

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПРИКАЗ

от 10.09.2026 г. №948

г. Батайск

О проведении муниципального этапа регионального конкурса «Детский сад на 5 +» в 2026 году

В соответствии с планом мероприятий Года дошкольного образования в целях поддержки творчески работающих руководителей, педагогических работников дошкольных образовательных организаций Ростовской области, выявления образовательных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, популяризации достижений педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций в профессиональном и родительском сообществе на территории области и на основании приказа Министерства образования Ростовской области от 26.06.2026 № 655

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 11.09.2026 по 30.09.2026г. муниципальный этап регионального конкурса «Детский сад на 5 +».
2. Утвердить Положение о муниципальном этапе регионального конкурса «Детский сад на 5 +» (приложение №1).
3. Утвердить состав жюри Конкурса (Приложение № 2).
4. Определить базы проведения конкурса:
 - для оценки отборочного этапа - МБ ДОУ № 121;
 - для оценки основного этапа конкурса – Конференц-зал Управления образования.
5. Подготовить награждение участников конкурса грамотами, ценными подарками. Ответственные: Гойдина Т.Г., специалист по кадрам УО; Лукашенко О.М., председатель профсоюзного комитета работников образования г. Батайска.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по развитию дошкольного образования Карасикову Т. Н.

Начальник
Управления образования
города Батайска

С. С. Игнатенко

Положение о муниципальном этапе регионального конкурса муниципальных дошкольных образовательных организаций «Детский сад на 5 +»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения муниципального этапа регионального конкурса «Детский сад на 5 +» (далее – Конкурс), цели и задачи Конкурса, требования к содержанию и оформлению конкурсных заявок на участие в Конкурсе, порядок работы Организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет), порядок работы муниципальной конкурсной комиссии, процедуру подведения итогов Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных Организационным комитетом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- распоряжение Минпросвещения России от 25.02.2026 № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования до 2030 года»;
- План мероприятий Года дошкольного образования в 2026 году, утвержденный Министром просвещения Российской Федерации Кравцовым С.С.
- Приказ Министерства образования Ростовской области от 26.06.2026 № 655 «О проведении регионального конкурса «Детский сад на 5 +» в 2026 году

1.3. Конкурс проводится в целях выявления и поддержки образовательных практик обучения и воспитания детей дошкольного возраста, популяризации достижений педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций в профессиональном и родительском сообществе.

1.4. Задачи Конкурса:

- мотивировать лучшие дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) к методическому обобщению и публичному представлению эффективных практик развития дошкольного образования;

- обобщить опыт дошкольных образовательных организаций по реализации программ развития, образовательных/адаптированных программ дошкольного образования;

- выявить творчески работающих руководителей, педагогических работников образовательных организаций.

1.4. Конкурс проводится Управление образования города Батайска.

2. Организация конкурса.

2.1. Подготовку к проведению Конкурса осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждает Управление образования города Батайска.

2.2. В состав Оргкомитета входят представители дошкольных образовательных организаций, Управления образования города.

2.3. Оргкомитет утверждает итоги Конкурса, информирует через средства массовой информации о порядке, сроках, ходе проведения и результатах Конкурса.

2.4. Для оценки конкурсных материалов создается городская конкурсная комиссия.

2.5. Городская комиссия:

- осуществляет подготовку статистических данных об участниках муниципального этапа Конкурса;

- определяет победителя муниципального этапа;

- на основании рейтинга подводит предварительные итоги муниципального этапа, формирует список победителя и лауреатов муниципального этапа Конкурса, представляет его на региональном этапе Конкурса.

2.6. Список победителя и лауреатов Конкурса утверждается приказом Управления образования по итогам муниципального этапа регионального Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения городской конкурсной комиссией.

2. Сроки и порядок проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

муниципальный – с 11 сентября 2026 года по 30 сентября 2026 года;

- заявки и материалы для участия в муниципальном конкурсе принимаются 21 сентября 2026 года

3.2. Конкурсные материалы должны отражать следующие направления:

- приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям русского народа;

- реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий;

- взаимодействие с семьями воспитанников, в том числе имеющими детей с особыми образовательными потребностями;

- социальное партнерство;

- инновационные инициативы;

- управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации;

- управление развитием ДОО.

3.3. Перечень конкурсных документов на муниципальный этап регионального этапа Конкурса (приложение к настоящему Положению № 1):

- заявка от ДОО на официальном бланке, подписывается и заверяется печатью руководителя ДОО;
- электронная информационная карта ДОО;
- фотоколлаж (**подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук), отражающий внешний и внутренний вид детского сада. Не менее 7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование детского сада. Фотоколлаж предоставляется в виде презентации Power Point** и отражает выполнение критериев Конкурса, в том числе название дошкольной организации, основные направления деятельности ДОО, достижения и события. Фотоколлаж должен быть размещен на странице сайта образовательной организации. Ссылка на фотоколлаж представляется в информационной карте ДОО;
- письменное согласие участника Конкурса о предоставлении права Муниципальной комиссии на использование конкурсных документов (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикация в педагогических изданиях, издание сборника материалов Конкурса и т.д.), подписанное и заверенное печатью руководителя ДОО;

3.4. Муниципальной конкурсной комиссией проводится отбор лучших ДОО, занявших первое место в рейтинге победителей муниципального уровня для участия во втором (региональном) этапе Конкурса. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом муниципальной конкурсной комиссии, который среди прочих документов передается в областную конкурсную комиссию.

3.5. При оценке полноты представленных материалов будут учитываться:

- полнота раскрытия сведений о ДОО (имидж, инфраструктура, содержание образования, кадровый потенциал);
- наличие методических материалов и парциальных программ в части образовательной программы ДОО, формируемой участниками образовательных отношений;
- информация о наличии обобщенных оригинальных методик, инновационных подходов, новинок, которые использует в своей работе образовательная организация; видео и/или методических материалов, отражающих жизнь воспитанников, родителей – занятия и досуг по форме описания для единого цифрового банка.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет проведение экспертной оценки конкурсных материалов муниципального этапа Конкурса на основе критериев (приложение к Положению № 2);

3.7. Муниципальный этап проходит в 2 тура: в отборочном туре принимают участие **ВСЕ** дошкольные организации, в основной тур по решению городской комиссии пройдут 10 дошкольных образовательных организаций. К региональному этапу Конкурса допускаются ДОО – победители муниципального этапа Конкурса.

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных документов и порядок их предоставления.

4.1. Документы на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями к

оформлению конкурсных документов направляются в электронном виде с пометкой «Организационный комитет регионального Конкурса «Детский сад на 5 +»» в формате: текстовый редактор MS Word версии 97 и выше с использованием шрифтов Times New Roman 14 через 1 интервал.

4.2. Заявки, поданные после даты, указанной в п. 3.1, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

4.3. Все материалы, присланные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5. Подведение итогов Конкурса.

5.1. Организационный комитет определяет победителя (1 место) и лауреатов (2 и 3 место) Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки городской конкурсной комиссии.

5.2. По итогам Конкурса Управление образования готовит приказ. Победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами Управления образования города Батайска.

6. Заключительные положения.

6.1. Ответственным представителем участника Конкурса является руководитель ДОО. При подаче конкурсной заявки ответственный представитель ДОО подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных.

6.2. Ответственный представитель ДОО – участника Конкурса, несет ответственность за содержание конкурсной заявки и заявленного контента в ней, в том числе берет на себя полную ответственность за получение согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, получение согласия третьих лиц в случае использования их изображения (видео, фото) в конкурсной заявке и дает согласие на ее обнародование, публикацию на официальных информационных ресурсах Конкурса.

**Перечень документов
участника Конкурса с рекомендациями по оформлению**

№п/п	Документ	Рекомендации по оформлению
1.Муниципальный этап		
1.1	Заявка участника Конкурса	Печать и подпись руководителя ДОО
1.2	Информационная карта учреждения	Не более 4-х печатных страниц
1.3	Фотоколлаж	Компьютерная презентация: не более 20 слайдов
1.4	Письменное согласие на обработку данных	Заполненный бланк
1.5	Протокол муниципальной конкурсной комиссии	Наличие подписанного документа

1.Конкурсные материалы муниципального этапа

1.1.Заявка на участие в Конкурсе

Сведения о Претенденте: _____

Полное наименование ДОО в соответствии с Уставом: _____

Почтовый адрес ДОО: _____

Контактный телефон (с указанием междугородного кода): _____

ФИО руководителя ДОО: _____

Контактный телефон (сотовый): _____

Инициативная группа, возглавляемая заведующим, 5 – 7 человек (указывается Ф.И.О.,
должность, контактные телефоны).

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление
в сфере образования

дата

МП

подпись

1.2.Информационная карта.

1	Полное наименование ДОО в соответствии с Уставом
2	Характеристика структурно-функциональной модели управления ДОО
3	Характеристика программы развития ДОО
4	Характеристика инфраструктуры, имиджа, уклада ДОО

5	Характеристика практик ДОО по направлениям (взаимодействие с семьями воспитанников; приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа, реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, инновационные инициативы; управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; социальное партнерство, управление развитием ДОО)
6	Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)
7	Характеристика инновационной деятельности ДОО (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДОО)
8	Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДОО на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др.)
9	Результативность деятельности ДОО (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)
10	Характеристика парциальной программы, разработанной с учетом региональных особенностей (соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Указать ссылку на программу)
11	Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, указать ссылки на материалы)
12	Ссылка на фотоколлаж

1.3.Фотоколлаж.

Заставка. Логотип Года дошкольного образования: Название муниципалитета, ДОО, название практики
Подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук
7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование ДОО, Фотоколлаж предоставляется в виде презентации Power Point и отражает выполнение критериев Конкурса, в том числе, основные направления деятельности ДОО, достижения и события.

1.4. Письменное согласие на обработку персональных данных участника

Я, _____,
Ф.И.О. руководителя ДОО

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие (далее – Оператор), на обработку персональных данных (ФИО, сведения об образовании, сведения о педагогическом стаже, сведения о квалификационной категории, сведения о месте работы, должности, контактная информация (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта) на использование членами Оргкомитета и областной конкурсной комиссией, предоставленных для организации и проведения Конкурса.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и данными ДОО, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ. Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение всего периода работы Оргкомитета и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть в любое время отозвано мной путем направления заявления Оператору персональных данных в письменной форме.

дата

подпись

Ф.И.О. работника Оператора,
получившего согласие

подпись

дата

**Критерии оценки конкурсных материалов
муниципального этапов**

1. Критерии оценки информационной карты

Полнота описания, соблюдение структуры
Характеристика структурно-функциональной модели управления ДОО
Характеристика программы развития ДОО
Характеристика инфраструктуры ДОО
Характеристика практик ДОО по направлениям (взаимодействие с семьями воспитанников; приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям российского народа, реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, инновационные инициативы; управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; социальное партнерство, управление развитием ДОО)
Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)
Характеристика инновационной деятельности ДОО (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДОО)
Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДОО на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др.)
Результативность деятельности ДОО (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)
Характеристика парциальной программы, разработанной с учетом региональных особенностей (соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Наличие ссылки на программу)
Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, наличие ссылки на материал)
Наличие фотоколлажа и ссылки

2.Критерии оценки фотоколлажа

Заставка: Название муниципалитета, ДОО, направление конкурса согласно п. 3.2.
Логотип Года дошкольного образования
Представление фотоколлажа в виде презентации
Подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук
7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование и инновационные направления ДОО
Эстетичность оформления

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

**на материалы, характеризующие качество представления
информационной карты и фотоколлажа**

Наименование ДОО _____

Направление _____

№ п/п	Показатели	Возможно е кол-во баллов	Кол-во баллов
1	Полнота описания, соблюдение структуры	0; 1	
2	Характеристика структурно-функциональной модели управления МДОО	0; 2	
3	Характеристика программы развития ДОО	0; 2	
4	Характеристика инфраструктуры ДОО	0; 2	
5	Характеристика практик ДОО по направлениям: - приобщение детей к традиционным духовно- нравственным ценностям российского народа; - реализация здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий; - инновационные инициативы; - взаимодействие с семьями воспитанников; - социальное партнерство; - управленческий опыт по формированию и функционированию успешной профессиональной команды образовательной организации; - управление развитием ДОО	0; 1 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1 0; 1	
6	Профессионализм (наличие устойчиво высоких показателей и результатов деятельности) и мастерство (наличие опыта распространения передовых практик в учреждении и за пределами образовательной организации)	0; 2	
7	Характеристика инновационной деятельности МДОО (наличие и реализация инновационных проектов, программ, моделей. Эффективность внедрения инновационных продуктов. Наличие статуса инновационной площадки, диссеминация опыта за пределами ДОО)	0; 2	

№ п/п	Показатели	Возможно е кол-во баллов	Кол-во баллов
8	Наличие и представленность лучших практик по различным направлениям деятельности ДОО на цифровых платформах (ИРО, ИРЗАР, подтверждение использования материалов Российского общества «Знание» и др.)	0; 2	
9	Результативность деятельности МБДОО (участие в профессиональных конкурсах под эгидой министерства. Наличие наград, грамот, благодарностей, дипломов за профессиональные достижения)	0; 2	
10	Парциальная программа (соответствие ФГОС и ФОП ДО, практическая применимость, доступность для внедрения, включает описание результатов, подтверждающих эффективность методов или технологий, соблюдение авторских прав. Наличие ссылки на программу)	0; 2	
11	Методические материалы (описание: цель, задачи, содержание, наличие ссылки на материал)	0; 2	
12	Наличие фотоколлажа и ссылки (заставка: Название муниципалитета, ДОО, название практики. Логотип Года дошкольного образования Представлен в виде презентации подборка фотографий, не менее 20 и не более 30 штук. 7 фотографий должны демонстрировать повседневное функционирование детского сада. Эстетичность оформления)	0; 2	
ИТОГО:		28	

Эксперт: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2026

**Состав жюри основного этапа
муниципального этапа регионального конкурса
«Детский сад на 5 +» в 2026 году**

1. **Игнатенко Сергей Сергеевич**, начальник Управления образования
2. **Карасикова Татьяна Николаевна**, заместитель начальника Управления образования по развитию дошкольного образования
3. **Ланец Анастасия Сергеевна**, ведущий специалист Управления образования
4. **Егорова Анна Дмитриевна**, руководитель МБУ «Центр развития образования»

**Состав жюри заочного этапа
муниципального этапа регионального конкурса
«Детский сад на 5 +» в 2026 году**

1. **Карасикова Татьяна Николаевна**, заместитель начальника Управления образования по развитию дошкольного образования
2. **Ланец Анастасия Сергеевна**, ведущий специалист Управления образования
3. **Матвейцева Наталья Анатольевна**, руководитель городского методического объединения заместителей и старших воспитателей, заместитель заведующего МБ ДОУ №121
4. **Бех Любовь Васильевна**, к.п.н., старший воспитатель МБ ДОУ №28
5. **Левшина Зоя Анатольевна**, заместитель заведующего МБ ДОУ №16
6. **Корж Екатерина Владимировна**, заместитель заведующего МБ ДОУ №27
7. **Смирнова Олеся Владимировна**, заместитель заведующего МБ ДОУ №15
8. **Савченко Дарья Васильевна**, заместитель заведующего МБ ДОУ №31