



Приложение №1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №22
Г.В.Хозяенко
Приказ от 13.01.2026 № 38

План мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ №22 на 2026 г.

№№ п.п.	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1.	Осуществлять посещения родительских собраний групп по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	постоянно, согласно графику	Зам заведующего Привалова В.В.
2.	Обеспечить доступность информации о деятельности МБДОУ путем публикаций в прессе, размещения информации на Интернет-сайте, информационных стендах МБДОУ.	постоянно	Зам заведующего Привалова В.В.
3.	Провести общее собрание работников МБДОУ по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики.	февраль 2026	Председатель ПК Маджар Т.П.
4.	Осуществлять мероприятия (круглые столы, проведение педагогического часа, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников МБДОУ.	ежеквартально	Заместитель заведующего Привалова В.В.
5.	Ввести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей, публикации в прессе и др.). Привлекать к работе сотрудников Управления образования.	постоянно	Зам. заведующего Привалова В.В. Маджар Т.П. Рамазанова А.М.
6.	Проводить ежеквартальные совещания с воспитателями групп по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп.	ежеквартально	Зам заведующего Привалова В.В., Рамазанова А.М.
7.	Провести с бухгалтером-кассиром Управляющего совета семинар по вопросам соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ДОУ.	ежеквартально	Зам заведующего Привалова В.В.
8.	Составление отчетов Управляющего совета, родительских комитетов в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения.	ежемесячно	Председатель УС

9.	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	постоянно	Заместитель заведующего Маджар Т.П.
11.	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований.	ежеквартально	Заместитель заведующего Маджар Т.П.
12.	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте МБДОУ.	ежеквартально	Зам заведующего Привалова В.В.
13.	Регулярно проводить заседания Управляющего совета с целью информирования расходовании поступающих бюджетных средств.	Постоянно, по мере необходимости	Зам заведующего Привалова В.В.
14.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ДОУ.	не реже одного раза в квартал	Зам заведующего Привалова В.В.